

個人情報相談票

\_\_\_\_\_ 年 月 日

相談者氏名: \_\_\_\_\_

回答連絡先: \_\_\_\_\_

個人情報に関する相談内容:

開示請求   訂正   削除   利用・提供の停止

その他の苦情・相談(具体的に記入: \_\_\_\_\_ )

開示 / 訂正 / 削除 / 停止する個人情報の内容

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

個人情報を開示 / 訂正 / 削除 / 停止する理由

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

上記に記載しきれない場合は、別紙を添付してください。  
 ご記入頂きました個人情報は、ご相談内容の確認、回答、関係者への連絡 及び 今後の弊社サービスの改善以外の目的には使用いたしません。また、ご相談に応じるために必要な範囲で、既に個人情報を提供している第三者、委託先にご相談内容を連絡することがございます。ご記入頂いた個人情報に関するお問い合わせは、下記の窓口へお願いします。

南海ビルサービス株式会社 個人情報相談窓口(総務部)  
 〒556-0004 大阪市浪速区日本橋西一丁目3番19号

**弊社記入欄:**個人情報相談窓口 関連部門 情報管理責任者(正) 社長

<p><b>本人確認の方法</b>                  写真付身分証明書の提示                  その他(具体的に記入)  <b>相談者が代理人である場合</b>                  法定代理人(保護者を含む)・・・身分証明書等での確認                  委任を受けた代理人・・・委任状の確認</p>	<p>受信者</p>
<p>関連部門の回答                  回答年月日:      年   月   日                  回答内容                      (回答した文書の添付      有      無)                  当該個人情報の受領者(当社以外の第三者)の有無(      有      無)</p>	<p>回答者</p>
<p>情報管理責任者(正)                  確認年月日:      年   月   日                  コメント:</p>	<p>情報管理 責任者(正)</p> <p>社長確認</p>